



OTSUS
taotluse rahuldamise kohta

11.08.2025

nr 11.3-1/25/3802

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 11.08.2023 KK nr 126, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada Sihtasutus Hiiumaa Arenduskeskuse (edaspidi toetuse saaja), registrikood 90014030 asukoht Keskväljak 5a, 92413 Kärkla linn, Hiiumaa vald, Hiiu maakond, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.25-0273** (edaspidi taotlus) projektile „**Hiiumaa ettevõtluse konkurentsivõime tõstmine ja mainekujundus II etapp**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **273 012,00** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **204 759,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **68 253,00** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.03.2025 - 31.01.2026**.
4. Kui määruse alusel antav toetus on käsitatav vähese tähtsusega abina, kohaldatakse komisjoni määrmuses (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023), või komisjoni määrmuses (EL) 2023/2832 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2832, 15.12.2023) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud ning toetuse saaja on kohustatud vähese tähtsusega abi andmisel:
 - 4.1. kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust komisjoni määrmusele (EL) 2023/2831, nr (EL) 2023/2832 (sh vähese tähtsusega abi jääk ja välistatud tegevusvaldkonnad) vastavalt rakendusüksuse juhiste. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud vähese tähtsusega abi andmise tingimused;
 - 4.2. esitama rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse määratud vormil iga kord koos maksetaotlusega. **Vähese tähtsusega abi andmise korral seda saanute nimekirja ja neile antud abi suuruse kohta käiva info esitamine rakendusüksusele on üheks toetuse väljamakse tegemise eelduseks;**
 - 4.3. informeerima vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa;
 - 4.4. ühele ettevõtjale VTA määruse kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos sama määruse alusel antava toetusega ei tohi toetuse andmisele vahetult eelnenud kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 300 000 eurot.
5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2025. a eelarve	204 759,00	31.01.2026

6. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määrukses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määrukses § 25 sätestatud kohustusi:
 - 6.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 6.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 6.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määrukses sätestatud tingimustel;
 - 6.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 6.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses;
 - 6.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 6.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi;
 - 6.8. tagab projekti tulemusel valmiva toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
 - 6.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
 - 6.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 6.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
 - 6.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
7. Toetuse maksmine
 - 7.1. Toetust makstakse välja meetme määrukses § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
 - 7.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
 - 7.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse summas **204 759,00** eurot makstakse välja pärast järgmiste tegevuste elluviimist ja lõpparuande kinnitamist:
 - 7.3.1. Tegevus “**1.1. Turismiklastri ja ettevõtluskeskkonna arendamine**“. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **koosoleku, külastuse, õppereiside ja registreerimislehed, teenuste üleandmise-vastuvõtmise aktid ning valminud analüüsid**;
 - 7.3.2. Tegevus “**1.2 Hiiumaa mainekujunduse tegevused**“. Tõendamiseks esitatavad dokument on **teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt**;

- 7.3.3. Tegevus “ **1.3 Hiiumaa sündmuste korraldamine**“. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **lingid veebilehtedele**;
- 7.3.4. Tegevus “ **1.4 Hiiumaa digikampaaniad ja välisturule suunatud tegevused**“. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt ning fotod toimunud tegevustest**;
- 7.3.5. Tegevus “ **1.5 Hiiumaa digikanalite tegevused**“. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **valminud raport ja teenuste üleandmise-vastuvõtmise aktid**;
- 7.3.6. Tegevus “ **1.6 Noorte ettevõtlikkuse arendamise tegevused**“. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **koolituste ja õppereiside registreerimislehed**.
- 7.4. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid meetme määruse §-s 22 lg 2 ettenähtud korras.
8. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **28.02.2026**.
9. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuse ja selle tulemuse saavutamise tõendamise alused.
10. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamiseega.
11. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
toetuse rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Kai Koord
5308 3705
Kai.Koord@rtk.ee